

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Общий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: получение вводных и базовых профессиональных знаний о библиотеке, библиотечном деле и библиотечной профессии как основы для последующей фундаментальной и практической подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Дисциплина является вводной в специальность и закладывает основы профессионального мышления, профессиональные ценности, настраивает на возможные положительные карьерные траектории и модели саморазвития в профессиональном и личностном плане.

Задачи:

- 1) сформировать готовность к участию в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности [тип задач: технологический];
- 2) сформировать готовность к участию в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере [тип задач: организационно-управленческий];
- 3) сформировать навык применения законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности [тип задач: организационно-управленческий];
- 4) сформировать готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (библиотечно-информационной деятельности) [тип задач: информационно-аналитический].¹

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Библиотековедение» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий.

Дисциплина «Библиотековедение» изучается в 1,2,3 семестрах очной и 1, 2 ,3 семестрах заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются, во-первых, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки; в процессе изучения таких дисциплин, как: «История библиотечного дела» и «Документоведение», которые изучаются параллельно с данной дисциплиной и предшествуют изучению отдельных модулей, а также учебной ознакомительной практикой, проводимой после семестра 2, которая позволяет получить материал о современных библиотечных практиках, необходимый для изучения заключительных модулей.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: учебная ознакомительная практика по практической подготовке, «Проектный практикум», «Библиотечные фонды»,

¹П.2.2 ОПОП 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий, реализуемая в МГИК

«Библиотечно-информационное обслуживание», «Материально-техническая база библиотек», «Потребитель современной библиотеки», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечная работа с детьми и молодежью» и другие. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

Освоение дисциплины включает написание курсовой работы в семестре 3.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Реализует профессиональной деятельности нормы права	<p>Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения</p> <p>Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности</p> <p>Владеть: навыком работы с нормативными документами</p>
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 -Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования библиотечно-информационной деятельности социальной практике	<p>Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры</p> <p>Владеть: возможности социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>
ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам	ОПК-4.1 –Применяет профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист	Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

профессиональной этики	библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач
		Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации
		Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ПК-1. Способен понимать и применять практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы	ПК-1.1. Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач	Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы
		Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.
		Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, из них:	Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часов, из них:

	Контактных: 120 академических часов. СРС: 123 академических часов., 81 час контроль	Контактных: 56 академических часов. СРС: 313 академических часов., 27 часов контроль
Форма контроля	курсовая работа, экзамен, экзамен, экзамен	курсовая работа, экзамен, экзамен, экзамен

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
1	Библиотека и библиотекарь в современном мире	1	6			1	13	Входной контроль в формате эссе, домашнее задание
2	Библиотека: основные элементы	1	6	2		1	13	Экспресс-опрос Индивидуальная работа по подготовке к семинару, письменный результат
3	Библиотека как социальный институт	1	6			2	13	Экспресс-опрос
4	Система библиотек РФ и ее место в информационной инфраструктуре общества	1	6			2	14	Конспект (задание репродуктивного уровня)
5	Типологическое и видовое разнообразие библиотек	1	6	6		2	14	Коллоквиум (практические задания реконструктивного уровня)
6	Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	1	6			2	14	Тестирование
	Всего 144 часа	1	36	8		10	81	Контроль (экзамен) - 9 ч.
7	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотекovedения	2	2	2		1	8	Конспект Семинар (задание репродуктивного уровня)
8	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования	2	4	2		2	8	Практическое задание индивидуальной направленности (задание практико-ориентированного уровня)
9	Профессиональная	2	2			2	8	Индивидуальное практическое задание

	этика библиотекаря							(задание практико-ориентированного уровня)
10	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2	4	2		2	8	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)
11	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2	2	2		1	8	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (репродуктивного уровня)
12	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	4			1	8	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (задание реконструктивного уровня)
13	Современное библиотечное дело за рубежом	2	6			1	9	Реферат
	Всего (108 ч.)		24	8		10	57	Контроль (экзамен) - 9 ч.
14	Библиотекведение как наука	3	2				9	Экспресс – опрос Конспект
15	Общее библиотекведение	3	4			2	10	Экспресс – опрос Конспект
16	Специальное библиотекведение в структуре библиотечной науки	3	2	2			10	Конспект, Семинар
17	Сравнительное библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	3	2	2			10	Экспресс – опрос конспект, семинар
18	Региональное библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	3	2	2			10	Экспресс – опрос Конспект, семинар репродуктивного характера
19	Дефектологическое Библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	3	4				10	Экспресс – опрос Конспект
20	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	3	4			2	10	Аудиторное практическое задание реконструктивного уровня
21	Профессиональные научные издания по библиотечной теории и практике	3	4				10	Экспресс-опрос

22	Научные конференции в сфере библиотечной науки и практики	3	4	2		2	10	Задание практико-ориентированного уровня
						4		Курсовая работа
	Всего 144 час		28	8		10	89	Контроль (экзамен) - 9 ч.
	Итого по курсу: 396 ак часов		88	24		30	227	27 ч Контроль

Заочная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
1	Библиотека и библиотекарь в современном мире	1	2				14	Входной контроль в формате эссе
2	Библиотека: основные элементы	1					15	Экспресс-опрос Коллективная работа во время семинара, письменный результат Индивидуальная работа во время семинара, письменный результат
3	Библиотека как социальный институт	1				2	14	Экспресс-опрос
4	Система библиотек РФ и ее место в информационной инфраструктуре общества	1	2				14	Конспект
5	Типологическое и видовое разнообразие библиотек	1	2			2	15	Коллоквиум
6	Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	1				2	15	Тестирование
	Всего 108 часов		6			6	87	Контроль (экзамен) - 9 ч.
7	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения	2		2			11	Конспект
8	Библиотечная профессия: современные	2	2			2	12	Практическое задание индивидуальной направленности

	требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования							
9	Профессиональная этика библиотекаря	2	2			2	12	Индивидуальное практическое задание
10	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2				2	12	Индивидуальное практическое задание
11	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2					12	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
12	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	2				12	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
13	Современное библиотечное дело за рубежом	2	2				12	Реферат
	Всего 108 часов		8	2		6	83	Контроль (экзамен) - 9 ч.
14	Библиотекведение как наука	3	2			1	12	Экспресс – опрос Конспект
15	Общее библиотекведение	3	2			1	12	Экспресс – опрос Конспект
16	Специальное библиотекведение в структуре библиотечной науки	3		1		1	12	Конспект
17	Сравнительное библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	3				1	12	Экспресс – опрос Конспект
18	Региональное библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	3	2	1		2	12	Экспресс – опрос Конспект
	Всего 72 часа		6			6	60	Контроль – Курсовая работа
19	Дефектологическое Библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	3	2			2	20	Экспресс – опрос Конспект
20	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу	3	2			1	21	Конспект задания к семинару

	(СИБИД)							
21	Профессиональ-ные научные издания по библиотечной теории и практике	3	2	1		1	21	Конспект задания к семинару
22	Научные конференции в сфере библиотечной науки и практики	3	2	1		2	21	Конспект задания к семинару
	Всего 108 часов		8	2		6	83	Контроль (подготовка к экзамену и сдача экзамена) - 9 час
	Итого по курсу: 324 ак часов		28	4		24	313	27 ч Контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)²

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЛОК I ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Тема 1. Библиотека и библиотекарь в современном мире

Вводная лекция

Мастер-класс представителя библиотечной практики / библиотечной науки, окончившего МГИК

Домашнее задание. Эссе на тему «Что я ожидаю от профессии библиотекаря?». Задание выполняется в свободной письменной форме и выполняет задачу входного контроля.

Тема 2. Библиотека: основные элементы

Библиотека как организация. Основные функции библиотеки как организации.

Структурно-функциональный подход в библиотековедении. Библиотека как система: 4-ех компонентная модель библиотеки Ю.Н. Столярова. Библиотечный фонд. Библиотекарь. Читатель. Материально-техническая база.

Основные разделы библиотековедения, изучающие элементы библиотеки как системы.

Экспресс-опрос

Семинар с элементами самостоятельной работы по получению знания на тему: «Библиотечный фонд как ключевой элемент современной библиотеки».

² Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

Вопросы для подготовки:

1. Библиотечный фонд как система: основные элементы
2. Кумулятивная функция библиотечного фонда
3. Коммуникативная функция библиотечного фонда
4. Мемориальная функция библиотечного фонда
5. Внутрисистемные функции библиотечного фонда в отношении читателя, библиотекаря, материально-технической базы

Тема 3. Библиотека как социальный институт

Библиотека как социальный институт. Функции библиотеки как социального института.

Элементы внутреннего устройства библиотеки как социального института. Система формальных административно-правовых норм и правил. Неформальные правила, нормы, образцы поведения. Механизм административно-правового контроля формальных норм. Общественный контроль выполнения формальных и неформальных правил игры.

Экспресс-опрос

Тема 4. Система библиотек РФ и ее место в информационной инфраструктуре общества

Информационная инфраструктура общества: основные понятия и функции. Особенности оборота информации в обществе. Правовое поле информационной деятельности. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Основные составляющие информационной инфраструктуры. Архивы. Музеи. Государственная система научно-технической информации. Средства массовой информации. Недокументируемая информация. Интернет. Единое цифровое пространство знаний. Отраслевой подход в организации информационной инфраструктуры.

Понятие «система библиотек России». Отраслевой и территориальный принцип. Федеральный, региональный, муниципальный уровни. Традиционная библиотека и электронная библиотека.

Тема 5. Типологическое и видовое разнообразие библиотек

Значение типологического и видового разнообразия библиотек в современном библиотечном деле, применение закона Лотмана-Шрейдера.

Направления развития типологического и видового разнообразия библиотек. Направления развития типологического и видового разнообразия библиотек в русле структурно-функционального подхода в библиотековедении.

Типологическое и видовое разнообразие документов и его влияние на типологическое и видовое разнообразие библиотек. Нотные библиотеки и коллекции. Патентные библиотеки и коллекции, Государственный патентный фонд. Библиотеки искусств. Электронная библиотека в системе библиотековедческих представлений о типах и видах библиотек. Разбор конкретных ситуаций.

Читательское разнообразие как основа для развития типологического и видового разнообразия библиотек. Демографические критерии дифференциации и их отражение в ФЗ «О библиотечном деле». Дихотомия профессиональных и непрофессиональных потребностей как основа дифференциации библиотек (библиотечно-информационное обслуживание органов государственной власти, библиотечно-информационное обслуживание учёных, библиотечно-информационное обслуживание военных, библиотечно-информационное обслуживание школьников и студентов и т.д.). Особенности потребности и интересы как основа для дифференциации библиотек (библиотеки для слепых и слабовидящих, конфессиональные библиотеки, тюремные библиотеки и т.д.). Разбор конкретных ситуаций.

Субъекты библиотечно-информационной деятельности и их отражение в современных классификациях библиотек. Виды библиотек в соответствии с порядком учреждения и формами собственности. Государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти. Национальные библиотеки. Федеральные библиотеки: библиотеки, подведомственные Министерству культуры Российской Федерации; библиотеки, подведомственные Министерству науки и высшего образования Российской Федерации. Библиотеки министерств и иных органов исполнительной власти. Разбор конкретных ситуаций.

Библиотеки субъектов Федерации: областные, краевые, республиканские универсальные научные библиотеки; региональные библиотеки для детей и юношества (молодежи); региональные библиотеки для слепых. Центральная библиотека субъекта Российской Федерации. Разбор конкретных ситуаций.

Муниципальные библиотеки. Библиотеки сельских поселений. Библиотеки организаций. Разбор конкретных ситуаций.

«Частная инициатива» в библиотечном деле, «частная библиотека». Личная библиотека. Семейная библиотека.

Библиотеки, учрежденные иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с

международными договорами Российской Федерации. Разбор конкретных ситуаций.

Материально-техническая база как элемент библиотеки: направления развития разнообразия библиотек. Организационно-правовой статус. Централизованная библиотечная система. Финансирование. Недвижимостный комплекс. Технологические решения: электронная библиотека, Национальная электронная библиотека. Организационный формат. «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки». Мобильность как критерий дифференциации библиотек: мобильные библиотеки, КИБО. Разбор конкретных ситуаций.

Мастер-классы представителей библиотек разных типов и видов.

Коллоквиум по теме: практические задачи по анализу позиций конкретных библиотек в классификациях разнообразия библиотек.

Тема 6. Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»

Лекционное занятие с элементами работы с информационными ресурсами: изучение текста закона.

Тестирование по знаниям основных положений действующего библиотечного законодательства.

БЛОК II

БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Тема 7. Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения

Занятие лекционного типа

Сущность и структура библиотечно-информационной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность среди других видов человеческой деятельности. Эволюция библиотечно-информационной деятельности.

Виды библиотечно-информационной деятельности. Технологические процессы. Методика библиотечно-информационной деятельности. Организация библиотечно-информационной деятельности.

Классический семинар на основе самостоятельного изучения источников

Вопросы к семинару:

1. Основные этапы развития библиотечно-информационной деятельности.

2. Библиотечно-информационная деятельность в эпоху письменных коммуникаций.
3. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в эпоху развития книгопечатания.
4. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях культурного эгалитаризма.
5. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях усложнения информационной инфраструктуры общества.
6. Эволюция библиотечно-информационной деятельности на первых этапах информатизации.
7. Особенности развития библиотечно-информационной деятельности на современном этапе.

Тема 8. Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования

Занятия лекционного типа

Библиотечная профессия: определение границ, зоны взаимодействия с другими профессиями. Позиция библиотечной профессии в современной профессиональной структуре общества. Библиотечное образование в системе профессионального образования. Двухуровневое библиотечное образование. Профессиональные траектории библиотекаря.

Профессиональная стандартизация специалиста библиотечно-информационной деятельности. Функциональная карта библиотечно-информационной профессиональной деятельности. Трудовые функции современного библиотекаря. Соотношение трудовых функций и знаний, умений, уровня образования.

Занятие семинарского типа с элементами практического занятия - практическое задание индивидуальной направленности «Разработка личной профессиональной траектории».

Тема 9. Профессиональная этика библиотекаря

Лекция с элементами практического занятия по изучению документов
(«медленное чтение»)

Библиотечная этика. Специфика этических отношений, возникающих в процессе осуществления библиотечно-информационной деятельности.

Особенные требования и нормы нравственности при выполнении профессиональных обязанностей библиотекаря. Нормы отношения «библиотекарь – общество». Нормы отношений «библиотекарь – пользователь». Нормы отношений «библиотекарь – коллеги». Нормы отношения библиотекаря к профессии.

Случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии.

Изучение «Кодекса этики российского библиотекаря» и индивидуальное домашнее практическое задание: эссе «Какие аспекты современного мира не находят отражения в Кодексе этики российского библиотекаря?»

Тема 10. Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере

Занятие лекционного типа

Профессиональная интеграция библиотечных работников: задачи и возможности. Региональный, национальный, ведомственный и межведомственный, международный уровни профессиональной интеграции. Формы профессионального взаимодействия и контактов.

Российская библиотечная ассоциация. Секция «Молодые в библиотечном деле» Российской библиотечной ассоциации.

Национальная ассоциация «Библиотеки будущего». Российская школьная библиотечная ассоциация. Российская ассоциация чтения.

Кооперация библиотек России. Ассоциация Российских Библиотечных Консорциумов (АРБИКОН). Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ». Российская ассоциация электронных библиотек. Ассоциация производителей и пользователей образовательных электронных ресурсов.

Национальные библиотечные ассоциации зарубежных стран.

Международная федерация библиотечных ассоциаций (ИФЛА).

Профессиональное взаимодействие библиотекарей в социальных сетях.

Деловая игра

Деловая игра по организации профессионального взаимодействия в библиотечной сфере.

Тема 11. Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии

Занятие лекционного типа

Цифровизация библиотеки: основные направления и концепции.
Интеллектуализация библиотечно-информационной деятельности.
«Библиотека как третье место».
«Библиотека как институт памяти».

Занятия семинарского типа с элементами дискуссии на тему «Зачем нужны информационному обществу библиотеки?»

Примерные вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Соколов А.В.: «Какую социальную миссию должны взять на себя российские библиотеки, чтобы оправдать свое существование в информатизированной России?»
2. Библиотека и просвещение
3. Степанов В.К.: «Библиотека – территория счастья»
4. Лопатина Н.В.: неинституциональный подход

Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов

Тема 12. Актуальные проблемы библиотечного дела в России

Занятия лекционного типа с элементами дискуссий

В ходе занятия изучаются актуальные проблемы библиотечного дела в России, выделенные в стратегических документах, а также те проблемы, которые отражены в новостных лентах профессиональных ресурсов на момент проведения занятия.

Проблемы финансирования библиотек. Проблемы комплектования фондов. Проблемы неудовлетворительной материальной базы. Проблемы информатизации библиотек. Сокращение количества библиотек. Реформирование библиотек (объединение, перепрофилирование). Проблемы воспроизводства кадров. Отсутствие единой государственной системы сбора статистических сведений о состоянии библиотечного дела в стране в целом

Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов.

Тема 13. Современное библиотечное дело за рубежом

Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала

Мировые тенденции развития библиотечного дела.

Декларация "Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года", принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 25 сентября 2015 г.

Высокие технологии в современном библиотечном деле. Традиционные библиотечные практики. Доказательные практики библиотечного дела за рубежом.

Национальные и международные библиотечные проекты и программы по поддержке чтения, равному доступу к культурным благам и информации. «Альтернативная библиотечная реальность».

ИФЛА, ее деятельность, проекты интеграции международного профессионального сообщества. Международное сотрудничество библиотек.

Развитие зарубежного библиотековедения на современном этапе.

Организация и управление библиотечным делом за рубежом.

Библиотечное дело в отдельных странах.

Реферат на одну из представленных тем:

1. Современное библиотечное дело в _____ (государство, регион по выбору студенту и согласованию с педагогом)
2. Библиотечное обслуживание конкретной группы пользователей за рубежом (выбор группы определяется по согласованию с педагогом)
3. Библиотеки конкретного типа и вида за рубежом (тип и вид библиотеки определяется по согласованию с педагогом)

БЛОК III

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ

Тема 14. Библиотековедение как наука

Занятие лекционного типа

Становление и развитие библиотековедческой мысли. Основные этапы развития отечественного библиотековедения XX века как общественной науки. Основные этапы развития зарубежного библиотековедения в XX веке.

Содержание понятия «библиотековедение» на современном этапе. Базовые понятия библиотековедения. Библиотековедение как теоретическое воспроизведение библиотечного дела. Органическая взаимосвязь библиотечной теории и библиотечной практики.

Теоретическое и практическое значение вопроса о статусе библиотековедения в системе наук. Взаимосвязи библиотековедения с

различными отраслями знания, их взаимообогащение. Содержание и характер взаимосвязей библиотековедения с философией, культурологией, психологией, социологией, экономикой, математикой. Библиотековедение и библиографоведение, книговедение, информатика как родственные, смежные науки, их единство и различия. Проблема интеграции библиотековедения, библиографоведения, книговедения, прикладной информатики в единую науку.

Экспресс – опрос
Конспект

Тема 15. Общее библиотековедение

Занятие лекционного типа

Функции и структура библиотековедения как науки. Структура библиотековедения как учебной дисциплины. Дифференциация и интеграция библиотековедческого знания, «общее библиотековедение» / частное библиотековедение. Разделы библиотековедения, возникающие на стыке библиотековедения с другими дисциплинами.

Дискуссии об объекте и предмете библиотековедения. Современные интерпретации объекта и предмета библиотековедения.

Понятия «библиотека», «библиотечное дело», «библиотечная деятельность».

Библиотека как социальный институт. Библиотека как организация. Структурно-функциональный подход в библиотековедении.

Акторы современного библиотечного дела.

Основные принципы функционирования библиотечного дела. Общедоступность, демократические ценности. Многообразие и дифференцированный подход в библиотечном деле. Плюрализм и учет читательских интересов и потребностей. Плановость библиотечного дела в России. Взаимосвязь отраслевого и территориального подходов в организации системы библиотек. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в библиотечном деле. Координация и кооперирование в библиотечном деле. Государственно-общественный характер библиотечного дела.

Закономерности формирования и развития библиотечных систем.

Экспресс – опрос
Конспект

Тема 16. Специальное библиотековедение в структуре библиотечной науки

Занятие лекционного типа

Понятие специальной библиотеки. Подходы к интерпретации понятия «специальные библиотеки», «специализированные библиотеки». Функции специальных библиотек. Виды специальных библиотек. Сети специальных библиотек. Технические библиотеки. Медицинские библиотеки. Сельскохозяйственные библиотеки. Библиотеки вузов. Школьные библиотеки.

«Специальное библиотековедение» или частные библиотековедческие дисциплины? Частные библиотековедческие дисциплины или библиотечно-информационные науки.

Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников

Вопросы семинара:

1. Дискуссия о специальном библиотековедении и целесообразности его выделения в структуре библиотечно-информационных наук.
2. Библиотечное дело в специфических условиях функционирования (библиотечное обслуживание детей, обслуживание населения по месту жительства, деятельность библиотек в области образования, науки, производства и т. п.) как объект изучения.
3. Отраслевой подход в специальном библиотековедении.
4. Частные библиотековедческие дисциплины.

Конспект

Тема 17. Сравнительное библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты

Занятие лекционного типа

Сравнительное библиотековедение как наука в структуре библиотечно-информационных наук. Сравнительное библиотековедение как метод. Национальная библиотечная система, ее аспекты как объект сравнения.

Суверенизация сравнительного библиотековедения как научной дисциплины. Соотношение изучения зарубежного библиотечного дела и сравнительного библиотековедения.

Инструменты современного сравнительного библиотековедения: анализ фактического материала, рейтинг, сопоставление, «контробъект» и т.д. Международное сравнительное исследование. Исследование библиотечных систем похожих и «контрастных» стран.

Теоретические и прикладные задачи современного сравнительного библиотековедения. Сравнительное библиотековедение в социокультурном проектировании.

Экспресс – опрос

Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников

Семинар-конференция

Студент самостоятельно находит пример исследования в области сравнительного библиотековедения, знакомится с его материалами и представляет его в ходе семинара в виде краткого аналитического доклада.

Конспект

Тема 18. Региональное библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты

Занятие лекционного типа

Понятие «региональное библиотековедение». Региональная библиотечная система как объект изучения.

Диалектика регионализации и глобализации в библиотековедческих исследованиях. Теоретико-методологические основания формирования регионального библиотековедения как особого направления библиотековедения. Роль Н.С. Карташова в становлении регионального библиотековедения, основные положения теории.

Методика проведения региональных библиотековедческих исследований.

Современные проблемы регионального библиотековедения. Проблемы внедрения достижений регионального библиотековедения в практику библиотечного дела.

Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников на тему «Проведение регионального библиотековедческого исследования»

Вопросы семинара:

1. Основные методологические принципы, подходы, закономерности и методы региональных библиотековедческих исследований
2. Методы изучения и оценки внешней среды функционирования региональных библиотечных систем
3. Методы и алгоритмы изучения внутреннего пространства деятельности библиотек
4. Особенности исследования библиотечных продуктов, услуг, форм их предоставления в региональных библиотечных системах

Занятия семинарского типа с элементами обсуждения и мастер-классов

Мастер-класс одного из руководителей региональной библиотечной системы.

Экспресс – опрос

Конспект

Тема 19. Дефектологическое библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты

Занятие лекционного типа

Дефектологическое библиотековедение: основания для дифференциации, функции, основные методологические основания. Причины, ограничивающие пользование инвалидов библиотеками.

Дефектологическое библиотековедение в современной социологии. Дефектологическое библиотековедение в структуре социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение равного доступа к пользованию библиотекой всем группам пользователей. Библиотерапия как научное и практическое направление.

Дифференцированный подход в дефектологическом библиотековедении.

Тифлобиблиотековедение в структуре современного библиотековедения.

Теоретические основы тифлобиблиотековедения, разработанные А.Е. Шапошниковым. Социокультурная реабилитация инвалидов по зрению в библиотеке. Современные инструменты тифлобиблиотековедения как предмет библиотековедческого изучения и разработок

Занятие семинарского типа с элементами обсуждения и мастер-классов

«Современная система библиотечно-информационного обслуживания слепых и слабовидящих пользователей»

Профессиональная экскурсия в библиотеку для слепых и слабовидящих / мастер-класс руководителя библиотеки для слепых и слабовидящих.

Экспресс – опрос

Конспект

Тема 20. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)

Занятие лекционного типа

Деятельность в области национальной стандартизации в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Единое цифровое пространство знания. Задачи стандартизации в области информации, библиотечного и издательского дела. Организация стандартизации в области информации, библиотечного и издательского дела. Технический комитет международной организации по стандартизации ИСО/ТК 46 «Информация и документация» (ТС 46 Information and documentation). Технический комитет 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Роль науки в стандартизации по информации, библиотечному и издательскому делу. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Планы национальной стандартизации.

Групповое практическое задание по изучению действующих стандартов СИБИД и составляют когнитивную карту «Понятийный аппарат современного библиотековедения: 25 основных терминов». Задание выполняется в группе.

Тема 21. Профессиональные научные издания по библиотечной теории и практике

Занятие лекционного типа с элементами самостоятельного поиска знания

Профессиональные издания по библиотечной теории и практике: основные типы и виды. Обзор основных изданий.

Мастер-класс главного редактора одного из наиболее известных профессиональных изданий. Обсуждение перспективной тематики публикаций.

Экспресс-опрос

Тема 22. Научные конференции в сфере библиотечной науки и практики

Занятие лекционного типа с элементами самостоятельного поиска знания

Научные конференции как ключевое средство коммуникации ученых, занятых библиотечно-информационными науками. Международные конференции. Всероссийские конференции. Межрегиональные и локальные конференции.

Обзор регулярных конференций, их тематического профиля.

Анализ проблем библиотековедческих научных конференций.

Занятие семинарского типа с элементами самостоятельного поиска знания

Изучение содержания сборников наиболее известных регулярных конференций по библиотечно-информационным наукам за последний год. Определение тематического профиля, круга основных проблем и участников. Задание выполняется в группе, в аудитории, под руководством педагога.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Библиотека и библиотекарь в современном мире	Занятие лекционного типа	Вводная лекция. Мастер-класс представителя библиотечной практики / библиотечной науки, окончившего МГИК
2	Библиотека: основные элементы	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами дискуссии Семинар с элементами самостоятельной работы по получению знания Коллективная работа во время семинара, письменный результат Индивидуальная работа во время семинара, письменный результат
3	Библиотека как социальный институт	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии
4	Система библиотек РФ и ее место в информационной инфраструктуре общества	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы Семинар с элементами совместного изучения документов
5	Типологическое и видовое разнообразие библиотек	Занятие лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций. Мастер-классы представителей библиотек разных типов и видов Коллоквиум

6	Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	Занятие лекционного типа	Практическая работа с информационными ресурсами Тестирование
	Всего 144 часа		Подготовка к экзамену 9 час
1	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельного поиска материала Классический семинар на основе самостоятельного изучения источников Самостоятельная работа с текстами
2	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Лекционные занятия с использованием иллюстративного и видеоматериала Деловые игры Практическое задание индивидуальной направленности
3	Профессиональная этика библиотекаря	Занятие семинарского типа	Занятия семинарского типа с элементами дискуссий Индивидуальное практическое задание
4	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	Занятие семинарского типа	Занятия семинарского типа с элементами дискуссий Индивидуальное практическое задание
5	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	Занятие лекционного типа	Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
6	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	Занятие семинарского типа	Занятия семинарского типа с элементами дискуссий Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
7	Современное библиотечное дело за рубежом	Занятие лекционного типа	Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала Реферат
	Всего (108 ч.)	Подготовка к экзамену (9 ч.)	
1	Библиотековедение как наука	Занятие лекционного типа	Занятие лекционного типа Экспресс – опрос

			Конспект
2	Общее библиотекведение	Занятие лекционного типа	Занятие лекционного типа Экспресс – опрос Конспект
3	Специальное библиотекведение в структуре библиотечной науки	Занятие семинарского типа	Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников Конспект
4	Сравнительное библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников Экспресс – опрос Конспект
5	Региональное библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	Занятие лекционного типа Занятия семинарского типа	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников Занятия семинарского типа с элементами обсуждения и мастер-классов Экспресс – опрос Конспект
6	Дефектологическое библиотекведение: основные подходы, направления, инструменты	Занятие лекционного типа Занятия семинарского типа	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников Занятие семинарского типа с элементами обсуждения и мастер-классов Экспресс – опрос Конспект
7	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников и моделирования предметной области Конспект задания к семинару
8	Профессиональные научные издания по библиотечной теории и практике	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Занятие лекционного типа с элементами самостоятельного поиска знания Конспект задания к семинару
9	Научные конференции в сфере библиотечной науки и практики	Занятие лекционного типа Занятие семинарского типа	Занятие лекционного типа с элементами самостоятельного поиска знания Занятие семинарского типа с элементами самостоятельного поиска знания и моделирования предметной области

		Конспект задания к семинару
	Всего 144 часа	Курсовая работа Подготовка к экзамену 9 час

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Библиотека и библиотекарь в современном мире	1	1	Входной контроль в формате эссе, домашнее задание
2	Библиотека: основные элементы	1	2-4	Экспресс-опрос Индивидуальная работа по подготовке к семинару, письменный результат
3	Библиотека как социальный институт	1	5-6	Экспресс-опрос
4	Система библиотек РФ и ее место в информационной инфраструктуре общества	1	7-8	Конспект (задание репродуктивного уровня)
5	Типологическое и видовое разнообразие библиотек	1	9-16	Коллоквиум (практические задания реконструктивного уровня)
6	Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	1	17	Тестирование
7	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотечного дела	2	1-2	Конспект Семинар (задание репродуктивного уровня)
8	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования	2	3-4	Практическое задание индивидуальной направленности (задание практико-ориентированного уровня)
9	Профессиональная этика библиотекаря	2	6	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)
10	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2	7-9	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)
11	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2	10-11	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (репродуктивного уровня)

12	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	12-13	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (задание реконструктивного уровня)
13	Современное библиотечное дело за рубежом	2	14-17	Реферат
14	Библиотекведение как наука	3	1	Экспресс – опрос Конспект
15	Общее библиотековедение	3	2-3	Экспресс – опрос Конспект
16	Специальное библиотековедение в структуре библиотечной науки	3	4-5	Конспект, Семинар
17	Сравнительное библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	6-7	Экспресс – опрос конспект, семинар
18	Региональное библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	8-10	Экспресс – опрос Конспект, семинар репродуктивного характера
19	Дефектологическое библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	11-12	Экспресс – опрос Конспект
20	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	3	13-14	Аудиторное практическое задание реконструктивного уровня
21	Профессиональные научные издания по библиотечной теории и практике	3	15	Экспресс-опрос
22	Научные конференции в сфере библиотечной науки и практики	3	16-17	Задание практико-ориентированного уровня

№	Тема	семестр	ОЦ	Типовые вопросы и задания
	Библиотека и библиотекарь в современном мире	1	Входной контроль в формате эссе, домашнее задание	Эссе на тему «Что я ожидаю от профессии библиотекаря?». Задание выполняется в свободной письменной форме и выполняет задачу входного контроля.
	Библиотека: основные элементы	1	Экспресс-опрос Индивидуальная работа по подготовке к семинару и выступление на семинаре	<i>Экспресс-опрос:</i> Перечислите элементы 4-ех компонентной модели библиотеки Ю.Н. Стоярова <i>Семинар:</i> Семинар с элементами самостоятельной работы по получению знания на тему: «Библиотечный фонд как ключевой элемент современной библиотеки». Вопросы для подготовки: 6. Библиотечный фонд как система: основные элементы 7. Кумулятивная функция библиотечного фонда 8. Коммуникативная функция библиотечного фонда 9. Мемориальная функция библиотечного фонда 10. Внутрисистемные функции библиотечного фонда в отношении читателя, библиотекаря, материально-технической базы
	Библиотека как социальный институт	1	Экспресс-опрос	<i>Экспресс-опрос:</i> Функции библиотеки как социального института
	Система библиотек РФ и ее место в информационной инфраструктуре общества	1	Конспект (задание репродуктивного уровня)	Создание на основе конспекта лекции схемы (визуализированного представления), отражающей позиции библиотеки в информационной инфраструктуре общества
	Типологическое и видовое разнообразие библиотек	1	Коллоквиум (практические задания реконструктивного уровня)	<i>Примеры практического задания:</i> Определите, к каким типам и видам библиотек относятся следующие библиотеки: 1. Российская национальная библиотека 2. Библиотека по естественным наукам Российской академии наук 3. Библиотека средней школы № 12 города Краснодар 4. Информационно-библиотечный центр производственного объединения ОАО «ННН»

				5. Калужская областная научная библиотека имени В.Г. Белинского
	Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	1	Тестирование	<p>Примеры тестовых заданий:</p> <p>1. ФЗ «О библиотечном деле» закрепляет следующее определение понятия «библиотека»:</p> <p>а) библиотека – культурно-просветительская организация, предоставляющая услуги по развитию личности;</p> <p>б) библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам</p> <p>в) библиотека - информационная, культурная, просветительская организация, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам</p> <p>2. В соответствии с порядком учреждения и формами собственности выделяются следующие виды библиотек (выбор нескольких вариантов ответа):</p> <p>а) государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти,</p> <p>б) библиотеки предприятий, учреждений, организаций;</p> <p>в) частные библиотеки;</p> <p>г) детские библиотеки</p> <p>3. Согласно ФЗ «О библиотечном деле», пользователь библиотеки – это:</p> <p>а) физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;</p> <p>б) физическое лицо, проживающее на территории обслуживания библиотеки;</p> <p>в) гражданин Российской Федерации.</p> <p>4. Правом на создание библиотеки на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает:</p> <p>а) только органы государственной власти;</p>

			<p>б) любое юридическое или физическое лицо;</p> <p>в) органы государственной власти и организации, обладающие достаточным для размещения фонда помещением.</p> <p>5. Кто определяет стоимость услуг по предоставлению пользователю полной информации о составе библиотечных фондов библиотеки через систему её каталогов?</p> <p>а) руководитель библиотеки или коллегиальные органы управления библиотекой;</p> <p>б) учредитель библиотеки;</p> <p>в) данная информация предоставляется пользователю бесплатно.</p> <p>6. Права каких особых групп пользователей библиотек определяет ФЗ «О библиотечном деле»?</p> <p>а) инвалиды; пользователи библиотек детского и юношеского возраста;</p> <p>б) национальные меньшинства; инвалиды; пользователи библиотек детского и юношеского возраста; военнослужащие;</p> <p>в) национальные меньшинства; пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков; инвалиды; пользователи библиотек детского и юношеского возраста;</p> <p>г) инвалиды; пользователи библиотек детского и юношеского возраста; жители отдаленных населенных пунктов.</p> <p>7. Какие библиотеки отнесены ФЗ «О библиотечном деле» к национальным библиотекам Российской Федерации?</p> <p>а) Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина, Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Национальная электронная библиотека;</p> <p>б) Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Национальная электронная библиотека;</p> <p>в) Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина, Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека.</p>	
	Библиотечно-	2	Конспект	Классический семинар на основе самостоятельного изучения источников

	информационная деятельность как категория библиотековедения		Семинар (задание репродуктивного уровня)	<p>Вопросы к семинару:</p> <p>8. Основные этапы развития библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>9. Библиотечно-информационная деятельность в эпоху письменных коммуникаций.</p> <p>10. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в эпоху развития книгопечатания.</p> <p>11. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях культурного эгалитаризма.</p> <p>12. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях усложнения информационной инфраструктуры общества.</p> <p>13. Эволюция библиотечно-информационной деятельности на первых этапах информатизации.</p> <p>14. Особенности развития библиотечно-информационной деятельности на современном этапе.</p>
	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования	2	Практическое задание индивидуальной направленности (задание практико-ориентированного уровня)	Практическое задание (выполняется индивидуально, аудиторно) «Разработка личной профессиональной траектории». На основе полученного знания о закономерностях и тенденциях развития библиотечной профессии обучающийся проектирует собственную профессиональную траекторию, в том числе направления профессионального роста, обучения, движения по карьерной лестнице; определяет компетенции, которые необходимы и желательны для достижения планируемых результатов; учитывает факторы внешней среды, влияющие на динамику библиотечной профессии.
	Профессиональная этика библиотекаря	2	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)	На основе изучения «Кодекса этики российского библиотекаря» выполняется индивидуальное домашнее практическое задание – эссе на тему «Какие аспекты современного мира не находят отражения в Кодексе этики российского библиотекаря?»
	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)	Деловая игра по организации профессионального взаимодействия в библиотечной сфере, построенная на закреплении за каждым участником определенной роли, отражающей позиции в профессиональной структуре современного библиотечного дела. Обучающимся предлагается ситуация, которую он должен проработать с позиций закреплённой за ним роли. В

			уровня)	аудитории данная ситуация проигрывается в группе.
	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (репродуктивного уровня)	Занятия семинарского типа с элементами дискуссии на тему «Зачем нужны информационному обществу библиотеки?» Примерные вопросы для подготовки и обсуждения: 5. Соколов А.В.: «Какую социальную миссию должны взять на себя российские библиотеки, чтобы оправдать свое существование в информатизированной России?» 6. Библиотека и просвещение 7. Степанов В.К.: «Библиотека – территория счастья» 8. Лопатина Н.В.: неоинституциональный подход
	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (задание реконструктивного уровня)	Конспекты публикаций по актуальным проблемам библиотечного дела, представленным в журналах «Современная библиотека», «Библиотека», «Библиотечное дело».
	Современное библиотечное дело за рубежом	2	Реферат	Реферат на одну из представленных тем: 1. Современное библиотечное дело в _____ (государство, регион по выбору студенту и согласованию с педагогом) 2. Библиотечное обслуживание конкретной группы пользователей за рубежом (выбор группы определяется по согласованию с педагогом) 3. Библиотеки конкретного типа и вида за рубежом (тип и вид библиотеки определяется по согласованию с педагогом)
	Библиотековедение как наука	3	Экспресс – опрос Конспект	<i>Экспресс-опрос:</i> Кем было введено понятие «библиотековедение»? <i>Конспект:</i> Создание на основе конспекта лекции схемы (визуализированного представления), отражающей позиции библиотековедения в современной системе наук
	Общее библиотековедение	3	Экспресс – опрос Конспект	<i>Экспресс-опрос:</i> В чем состоит различие общего и частного библиотековедения? <i>Конспект:</i> Создание на основе конспекта лекции схемы (визуализированного представления), отражающей позиции библиотековедения в современной системе наук

	Специальное библиотекведение в структуре библиотечной науки	3	Конспект, Семинар	<p><i>Конспект</i> - Создание на основе конспекта лекции схемы (визуализированного представления), отражающей системы частных наук, объединяемых понятием «библиотечно-информационные науки».</p> <p><i>Семинар</i> - Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников</p> <p>Вопросы семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Дискуссия о специальном библиотековедении и целесообразности его выделения в структуре библиотечно-информационных наук. 6. Библиотечное дело в специфических условиях функционирования (библиотечное обслуживание детей, обслуживание населения по месту жительства, деятельность библиотек в области образования, науки, производства и т. п.) как объект изучения. 7. Отраслевой подход в специальном библиотековедении. 8. Частные библиотековедческие дисциплины.
	Сравнительное библиотеко- ведение: основные подходы, направления, инструменты	3	Экспресс – опрос Конспект, семинар	<p><i>Экспресс-опрос:</i> Назовите инструменты современного сравнительного библиотековедения</p> <p><i>Конспект:</i> обучающийся в ходе СРС знакомится и конспектирует следующую статью - Карташов Н.С. Международные сравнительно-библиотековедческие исследования http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/10/fl0_02.html</p> <p><i>Семинар-конференция</i> - Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников</p> <p>Студент самостоятельно находит пример исследования в области сравнительного библиотековедения, знакомится с его материалами и представляет его в ходе семинара в виде краткого аналитического доклада.</p>
	Региональное библиотеко- ведение: основные подходы, направления, инструменты	3	Экспресс – опрос Конспект, семинар репродуктивного характера	<p>Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников на тему «Проведение регионального библиотековедческого исследования»</p> <p>Вопросы семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Основные методологические принципы, подходы, закономерности и методы региональных библиотековедческих исследований 6. Методы изучения и оценки внешней среды функционирования региональных библиотечных систем 7. Методы и алгоритмы изучения внутреннего пространства

				<p>деятельности библиотек</p> <p>8. Особенности исследования библиотечных продуктов, услуг, форм их предоставления в региональных библиотечных системах</p>
	Дефектологическое библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	Экспресс – опрос Конспект	<p><i>Экспресс-опрос:</i> В чем состоит вклад А.Е. Шапошникова в развитие библиотечного обслуживания инвалидов в России?</p> <p>Занятие семинарского типа с элементами обсуждения и мастер-классов «Современная система библиотечно-информационного обслуживания слепых и слабовидящих пользователей» проводится на базе одной из библиотек для слепых.</p> <p>В рамках подготовки к семинару студент делает конспект выступления Е.В. Захаровой на Ежегодном совещании директоров федеральных и центральных региональных библиотек Российской Федерации (2021 год).</p> <p>В рамках данного занятия студент пишет краткое рефлексивное сообщение, в котором выражает свой уровень понимания специфики библиотек данного типа.</p>
	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	3	Аудиторное практическое задание реконструктивного уровня	<p>Групповой практическое задание по изучению действующих стандартов СИБИД и составляют когнитивную карту «Понятийный аппарат современного библиотековедения: 25 основных терминов». Задание выполняется в группе.</p>
	Профессиональные научные издания по библиотечной теории и практике	3	Экспресс-опрос	<p><i>Экспресс-опрос:</i> Какой профессиональный библиотечный журнал представляется Вам наиболее интересным и почему?</p>
	Научные конференции в сфере библиотечной науки и практики	3	Задание практико-ориентированного уровня	<p>Занятие семинарского типа с элементами самостоятельного поиска знания - Изучение содержания сборников наиболее известных регулярных конференций по библиотечно-информационным наукам за последний год. Определение тематического профиля, круга основных проблем и участников. Задание выполняется в группе, в аудитории, под руководством педагога.</p>

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

6.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме:

№	Семестр	Форма промежуточной аттестации
1	Семестр 1	Экзамен в форме ответов на билеты (Экзамен 1)
2	Семестр 2	Экзамен в форме конференции по защите рефератов (Экзамен 2)
3	Семестр 2	Курсовая работа
4	Семестр 3	Экзамен в форме письменной работы (эссе) (Экзамен 3)

Т Е С Т Ы

- В чем состоит различие типологии от классификации?
 - в группировке явлений, фактов только по количественным признакам
 - только по одному признаку
 - по количественным и качественным признакам
- Назовите основные единицы типологии, используемые в современном отечественном библиотековедении,
 - вид, подвид
 - раздел, подраздел
 - класс, подкласс
 - род, разновидность
 - система, элемент
- Каковы, на ваш взгляд, наиболее оптимальные признаки типологизации библиотек сегодня?
 - состав фонда
 - характер читательских запросов
 - территориальная или ведомственная принадлежность библиотек
 - мотивация, обращения читателей в библиотеку
 - функции библиотек
 - учредитель
- В каком отечественном документе зафиксированы виды библиотек, функционирующих сегодня в России?
 - «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»

- б) закон «О библиотечном деле»
- в) «Манифест о российской публичной библиотеке»
- г) закон «Об обязательном экземпляре»

5. Национальная библиотека - это по своему типу:

- а) универсальная библиотека
- б) специальная
- в) библиотека со смешанными признаками

6. Какие документы сегодня регламентируют деятельность муниципальной публичной библиотеки?

- а) Устав библиотеки
- б) Закон «О библиотечном деле»
- в) Манифест «О российской публичной библиотеке»
- г) Модельный стандарт публичной библиотеки
- д) Закон «О самоуправлении»

7. Детское население в нашей стране обслуживают библиотеки:

- а) Министерства культуры
- б) Министерства образования
- в) Министерства высшего и среднего специального образования
- г) Министерства здравоохранения
- д) Министерства юстиции
- е) Министерства сельского хозяйства

8. Муниципальная библиотека - это библиотека:

- а) универсальная
- б) специальная
- в) самостоятельная
- г) несамостоятельная
- д) ведомственная
- е) публичная

9. Какие функции, согласно законодательству, выполняли советские библиотеки?

- а) информационную
- б) досуговую
- в) воспитательную
- г) идеологическую
- д) рекреационную
- е) библиотерапевтическую

10. Кто из отечественных библиотековедов разработал 4-х элементную модель библиотеки?

- а) Карташов Н.А.
- б) Ванеев А.Н.
- в) Столяров Ю.Н.
- г) Скворцов В.В.
- д) Сукиасян Э.Р.

11. Библиотека - это система, потому что:

- а) работает по единой технологии
- б) состоит из элементов, взаимодействующих между собой
- в) направлена в конечном итоге на обслуживание читателей
- г) взаимодействует с другими библиотеками своего региона

12. От чего, в первую очередь, зависит структура библиотеки?

- а) от контингента и числа читателей
- б) от помещения библиотеки
- в) от объема фонда
- г) от функции библиотеки

13. Какие функции относятся к сущностным функциям библиотеки?

- а) кумулятивная
- б) досуговая
- в) образовательная
- г) коммуникативная
- д) воспитательная
- е) информационная

14. Сколько социальных функций сегодня выполняют отечественные библиотеки?

- а) три
- б) до десяти
- в) свыше десяти
- г) до тридцати

15. Кто из современных отечественных библиотековедов занимается проблемой функций библиотек?

- а) Ванеев Н.А.
- б) Тюлина Н.И.
- в) Соколов А.В.
- г) Столяров Ю.Н.
- д) Терешин В.И.

е) Фирсов В.Р.

16. Каковы отличительные особенности сущностных функций?

- а) первичность
- б) производность
- в) стабильность
- г) динамичность

17. Какие из перечисленных библиотек в России являются крупнейшими универсальными библиотеками?

- а) БАН РАН
- б) ГОПБ
- в) ГП НТБ
- г) РГБ
- д) РНБ
- е) ГПИБ

18. Какие из перечисленных библиотек являются в России крупнейшими специальными библиотеками?

- а) ВГБИЛ
- б) ГРЮБ
- в) ЦНСХБ
- г) РГБС
- д) БЕН РАН

19. Виды библиотечной деятельности зависят от:

- а) задач и функций библиотеки
- б) штата
- в) квалификации библиотечных работников
- г) материально-технической базы библиотек
- д) объема фонда
- е) числа читателей

20. Что входит в понятие «библиотечные ресурсы»?

- а) сеть библиотек
- б) СБА
- в) читатели библиотеки
- г) фонд библиотеки
- д) МТБ

21. В каком документе определены нормативы развития сети библиотек в России на сегодня и перспективу?

- а) Положение об организации сети государственных массовых библиотек
- б) «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»
- в) Закон «О библиотечном деле»
- г) Манифест «О российской публичной библиотеке»

22. Библиотечные системы могут создаваться по признакам:

- а) территории
- б) ведомства
- в) отрасли знания
- г) категории читателей
- д) национальному признаку
- е) читательской мотивации

23. Что поможет, на ваш взгляд, реально сгладить противоречия в развитии отечественного библиотечного дела?

- а) разработка государственной библиотечной политики
- б) принятие правовых документов по библиотечному делу
- в) совершенствование управления библиотечным делом
- г) наличие квалифицированных кадров
- д) увеличение финансирования отрасли
- е) координация и кооперирование деятельности библиотек
- ж) деятельность профессиональных объединений библиотечных работников (заполнить по мере значимости)

24. Какой принцип развития библиотечного дела претерпел кардинальные изменения в последнее десятилетие?

- а) общедоступность
- б) приоритеты деятельности
- в) централизация
- г) системность
- д) характер библиотечного дела

25. Библиотеки - методические центры, сегодня это - :

- а) аналитические центры
- б) организационные
- в) консультативные
- г) учебные
- д) инновационные
- е) руководящие
- ж) координирующие

26. В чем вы видите приоритетные цели и задачи РБА?

- а) прогнозирование деятельности библиотек России
- б) защита прав библиотек и библиотечных работников
- в) оказание материально-финансовой помощи библиотекам страны

- г) внедрение инновации в практику работы библиотек страны
 - д) участие в разработке правовых документов по библиотечному делу
27. Какие из названных проблем в первую очередь актуальны для библиотек развитых стран Западной Европы и Америки (в отличие от отечественных)
- а) информационная неграмотность
 - б) компьютеризация
 - в) авторское право
 - г) интеллектуальная свобода
 - д) обслуживание незащищенных слоев общества
 - е) доступность информации
 - ж) материально-техническая база библиотек
 - з) библиотечная среда
28. Что составляет сущность науки?
- а) объект
 - б) предмет
 - в) структура
 - г) функции
 - д) методология

1. Экзамен 1

Экзамен по дисциплине «Библиотековедение» носит комплексный характер и служит средством проверки сформированности конкретных компетенций, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций. Экзамен проводится по вопросам, утвержденным кафедрой и вошедшим в данную программу. Обучающемуся необходимо дать устные ответы по двум теоретическим вопросам билета. Педагог оценивает сформированность конкретных компетенций, исходя из анализа их индикаторов и уровня сформированности знаний, умений и навыков.

Список вопросов для подготовки :

1. Библиотека как организация. Основные функции библиотеки как организации.
2. Структурно-функциональный подход в библиотековедении. Библиотека как система: 4-х компонентная модель библиотеки Ю.Н. Столярова.

3. Основные разделы библиотековедения, изучающие элементы библиотеки как системы.
4. Библиотечный фонд как ключевой элемент современной библиотеки».
5. Функции библиотеки как социального института.
6. Элементы внутреннего устройства библиотеки как социального института.
7. Библиотека в информационной инфраструктуре общества: основные понятия и функции.
8. Понятие «система библиотек России». Отраслевой и территориальный принцип организации
9. Федеральный, региональный, муниципальный уровни системы библиотек России
10. «Традиционная библиотека» и «электронная библиотека»: соотношение понятий
11. Значение типологического и видового разнообразия библиотек в современном библиотечном деле.
12. Направления развития типологического и видового разнообразия библиотек в русле структурно-функционального подхода в библиотековедении.
13. Типологическое и видовое разнообразие документов и его влияние на типологическое и видовое разнообразие библиотек. Разбор конкретных ситуаций.
14. Электронная библиотека в системе библиотековедческих представлений о типах и видах библиотек. Разбор конкретных ситуаций.
15. Читательское разнообразие как основа для развития типологического и видового разнообразия библиотек. Разбор конкретных ситуаций.
16. Демографические критерии дифференциации и их отражение в ФЗ «О библиотечном деле». Разбор конкретных ситуаций.
17. Дихотомия профессиональных и непрофессиональных потребностей как основа дифференциации библиотек. Разбор конкретных ситуаций.
18. Особенные потребности и интересы как основа для дифференциации библиотек (библиотеки для слепых и слабовидящих, конфессиональные библиотеки, тюремные библиотеки и т.д.). Разбор конкретных ситуаций.
19. Субъекты библиотечно-информационной деятельности и их отражение в современных классификациях библиотек. Разбор конкретных ситуаций.
20. Виды библиотек в соответствии с порядком учреждения и формами собственности. Разбор конкретных ситуаций.
21. Государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти. Разбор конкретных ситуаций.
22. Национальные библиотеки.
23. Федеральные библиотеки: библиотеки, подведомственные Министерству культуры Российской Федерации; библиотеки.

24. Библиотеки субъектов Федерации; Центральная библиотека субъекта Российской Федерации. Разбор конкретных ситуаций.
25. Муниципальные библиотеки.
26. «Частная инициатива» в библиотечном деле, «частная библиотека».
27. Личная библиотека, семейная библиотека.
28. Материально-техническая база как элемент библиотеки: направления развития разнообразия библиотек.
29. Организационно-правовой статус как критерий дифференциации библиотек.
30. Централизованная библиотечная система.
31. «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки».
32. Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»

2. Экзамен 2

Экзамен проводится в форме защиты реферата, подготовленного по теме «Современное библиотечное дело за рубежом».

Тематика реферата определяется совместно с педагогом, исходя из интересов студента и базируясь на представленных ниже типовых формулировках:

1. Современное библиотечное дело в _____ (государство, регион по выбору студенту и согласованию с педагогом)
2. Библиотечное обслуживание конкретной группы пользователей за рубежом (выбор группы определяется по согласованию с педагогом)
3. Библиотеки конкретного типа и вида за рубежом (тип и вид библиотеки определяется по согласованию с педагогом).

Написание реферата осуществляется в ходе самостоятельной работы студентов. Учебные действия при выполнении задания включают:

1. Самостоятельный поиск и выбор зарубежных публикаций и Интернет-ресурсов в области библиотечно-информационных, в том числе, на иностранных языках
2. Самостоятельное изучение публикаций и Интернет-ресурсов в области библиотечно-информационных наук

3. Подготовка реферативного обзора выбранных публикаций и Интернет-ресурсов, в котором отражается позиция авторов конкретных публикаций по заявленной теме и/или новые направления научных исследований.

Подготовка к экзамену 2 включает в себя:

- а) написание реферата в ходе самостоятельной работы;
- б) подготовку выступления по теме реферата и презентацию к нему;
- в) взаимное рецензирование рефератов студентами одной группы в виде краткой рецензии.

3. Курсовая работа

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента и выполняется в соответствии с Положением по курсовым работам, представленным на сайте Московского государственного института культуры. Курсовая работа по одной из дисциплин и выполняется под руководством научного руководителя – преподавателя кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Курсовая работа выполняется по дисциплинам, запланированного для данного вида учебной деятельности в учебном плане по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». По другим дисциплинам выполнение курсовой работы не предусмотрено.

Список примерных тем курсовых работ (семестр 3)

1. Библиотека как институт социальной памяти: обзор основных концепций
2. Культурно-просветительская функция библиотек и её реализация в конкретной библиотеке (библиотека - по выбору студента и согласованию с руководителем)
3. Организационная структура библиотек определенного типа (тип и вид - по выбору студента и согласованию с руководителем)

4. Типологический анализ библиотек региона (регион - по выбору студента и согласованию с руководителем)
5. Универсальная научная библиотека в информационной и культурной среде региона (регион - по выбору студента и согласованию с руководителем)
6. Социально-функциональная специфика конфессиональных библиотек (конфессия - по выбору студента и согласованию с руководителем)
7. Особенности функционирования и современные проблемы развития сельских библиотек (примеры по выбору студента и согласованию с руководителем)
8. Особенности функционирования и современные проблемы развития библиотек в малых городах России (примеры по выбору студента и согласованию с руководителем)
9. Электронная библиотека в повседневных читательских практиках (социологическое исследование, возможно уточнение темы)
10. Электронная библиотека в структуре научно-информационной деятельности учёного (социологическое исследование, возможно уточнение темы по согласованию с руководителем)
11. Традиции библиотечно-информационной деятельности
12. Библиотекарь в литературе, кинематографе, изобразительном искусстве (возможно уточнение темы по согласованию с руководителем)
13. Профессиональное взаимодействие библиотекарей в Интернет (возможно уточнение темы по согласованию с руководителем)
14. Профессиональные издания в области теории и практики библиотечного дела (возможно уточнение темы по согласованию с руководителем)
15. Библиотечная ассоциация: современные направления профессионального сотрудничества (требуется уточнение темы по согласованию с руководителем)

16. Актуальные профессиональные дискуссии современных практиков библиотечного дела (возможно уточнение темы по согласованию с руководителем)
17. Библиотека в историко-культурной среде региона (регион по выбору студента и согласованию с руководителем)
18. История конкретной библиотеки и её сотрудников (библиотека - по выбору студента и согласованию с руководителем)
19. Историко-архивное исследование в рамках одного из разделов истории библиотечного дела (по согласованию педагога и студента)
20. Персонографическое (биографическое) историко-архивное исследование, посвященное выдающимся деятелям библиотечного дела (по согласованию педагога и студента)

4. Экзамен 3

Экзамен проводится в форме написания эссе на заданную тему.

Примерная тема эссе: "Государственная политика Российской Федерации в области библиотечного дела". Регламент проведения экзамена (процедура экзамена): написание эссе проводится в часы, выделенные на экзамен в расписании; оценивание работы происходит в течение суток. Эссе представляется в виде файла в текстовом редакторе Word. Объем эссе - 300-400 слов (около 2 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman, 14; межстрочный интервал 1,5).

6.3. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль		
Семинарские занятия по темам 1-6	ОПК-1 ОПК-5	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Тестирование по теме 6		

Семинарские занятия по темам 7-11	ОПК-5	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задание по теме 13	ОПК-4	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задания по темам 14-15	ОПК-5	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Семинары 16-18	УК-2	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задания по теме 19	ПК-1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задание по теме 20	ПК-1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задание по теме 22	ОПК-5	<i>Зачтено/не зачтено</i>
	ПК-1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация		
Экзамен 1	ОПК-5	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Экзамен 2	ПК-1	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Экзамен 3	УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Курсовая работа	УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Критерии оценивания результатов работы на семинаре

Критерии внутренней оценки, применяемые педагогом	Показатели
---	------------

<p>Усвоение программного теоретического материала:</p> <p>Высокий уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Низкий уровень</p> <p>Нулевой уровень</p>	<p>- ответ по вопросу или заданию аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;</p> <p>- владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.;</p> <p>- владеет умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи между объектами и явлениями;</p>
<p>Умение применять теоретические знания на практике</p> <p>Высокий уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Низкий уровень</p> <p>Нулевой уровень</p>	<p>- демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач;</p> <p>- демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры;</p> <p>- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе или задании проблематики</p>
<p>Умение излагать программный материал профессиональным языком</p> <p>Высокий уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Низкий уровень</p> <p>Нулевой уровень</p>	<p>- излагает материал, соблюдая последовательность, используя четкие и однозначные формулировки;</p> <p>- строит логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию;</p> <p>- излагает тематический материал литературным языком;</p>
<p>Полнота и качество выполнения учебных действий</p> <p>Высокий уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Низкий уровень</p> <p>Нулевой уровень</p>	<p>- демонстрирует подготовленность к занятию, знакомство с рекомендованной литературой, имеет законспектированный материал;</p> <p>- выступает с ответом на поставленные вопросы;</p> <p>- проявляет активность во время обсуждения вопросов</p>

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации (экзамены, общее)

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Критерии оценивания ответа на устном экзамене

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Отличное понимание поставленного вопроса</p> <p>Ответы на поставленные вопросы задания получены, хорошо</p>

	<p>аргументированы.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике.</p> <p>Отличное владение терминологией, понимание содержания используемых профессиональных терминов</p> <p>Дается анализ альтернативных точек зрения</p> <p>Упоминаются работы известных авторов по теме.</p> <p>Представлены нюансы, причинно-следственные связи</p> <p>Приводятся примеры</p> <p>Обращение к опыту, полученному при изучении дисциплины</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы свободно</p>
«хорошо»	<p>Ответы на поставленные вопросы получены, но недостаточно аргументированы или полны.</p> <p>Хорошее понимание поставленного вопроса.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла.</p> <p>Материал излагается соотдельными ошибками и упущениями.</p> <p>Продemonстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.</p> <p>Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы</p>
«удовлетворительно»	<p>Недостаточное понимание поставленной задачи.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы задания получены, аргументы не ясны, нет собственной точки зрения, либо не ответ не является полным.</p> <p>Ответ примерно наполовину представляет собой общие слова.</p> <p>Ограниченное владение терминологией.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика.</p> <p>Слабое понимание нюансов, причинно-следственных связей.</p> <p>Примерам и личному опыту внимание не уделено.</p> <p>С трудом отвечает на дополнительные вопросы</p>
«неудовлетворительно»	<p>Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</p> <p>Ответ не структурирован, нарушена заданная логика</p> <p>Плохое понимание поставленной задачи либо ее полное непонимание</p> <p>Слабое владение терминологией.</p> <p>Понимание причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы не получены</p>

Критерии оценивания на экзамене 2 (защита реферата)

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>- глубоко и всесторонне изучил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает проблемную ситуацию, существующие и предлагаемые решения поставленной исследовательской задачи;</p> <p>- свободно владеет профессиональной терминологией,</p> <p>- делает научно обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>- оформил реферат в соответствии с требованиями</p> <p>- высокий уровень представления и комментариев реферата,</p>

	<p>презентация позволяет лучше представить материал реферата</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы, - выполнено взаимное рецензирование
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - всесторонне изучил проблему; излагает проблемную ситуацию на основе изученных опубликованных источников, допускает несущественные неточности в раскрытии темы; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - делает выводы и обобщения; - оформил реферат в соответствии с требованиями либо с небольшими недочетами; - хороший уровень представления и комментариев реферата, презентация позволяет лучше представить материал реферата - отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы, - выполнено взаимное рецензирование либо есть отдельные замечания по данному пункту
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно; допущены ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - оформление отвечает отдельным требованиям; - средний уровень представления и комментариев реферата, презентация отсутствует или не позволяет лучше поддерживать доклад; - с трудом отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы, - не выполнено взаимное рецензирование
«неудовлетворительно»	<p>Задание не сдано</p> <p>Выступление не подготовлено</p> <p>Не выполнено взаимное рецензирование</p>

Критерии оценивания на экзамене 3 (эссе)

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - глубоко и всесторонне изучил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает проблемную ситуацию, существующие и предлагаемые решения поставленной исследовательской задачи; - свободно владеет профессиональной терминологией, использует оригинальные исследовательские методы, соответствующие поставленной цели и задачам; - опираясь на историографию, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, доказывает их с использованием самостоятельно полученных данных (эмпирических, архивных, экспериментальных), примеров из практики; - делает научно обоснованные выводы и обобщения; - оформил эссе в соответствии с требованиями
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - всесторонне изучил проблему; излагает проблемную ситуацию на основе изученных опубликованных источников, не допускает существенных неточностей в раскрытии темы, грамотно отражает различия между существующими и предлагаемыми решениями поставленной исследовательской задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - обосновывает и аргументирует предлагаемые решения, опираясь на примеры из практики и данные, как самостоятельно собранные, так и корректно заимствованные; - делает выводы и обобщения; - оформил эссе в соответствии с требованиями
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент изучил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допуская несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний, использовании методов сбора и анализа данных, некорректно использует ряд инструментов; - слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; не представляет оригинальных идей и данных; - оформление отвечает отдельным требованиям к эссе.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не понял проблемной ситуации; допускает существенные ошибки и неточности при изложении материала; не владеет историографией темы; - испытывает трудности в практическом применении знаний; использует некорректно заимствованные данные и результаты или данные и результаты, не имеющие отношения к реальной действительности; - не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет терминологией; - оформление не отвечает требованиям

Критерии оценивания курсовой работы

Оценка курсовой работы	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; - даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и

Оценка курсовой работы	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> подкрепляют его выводы; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в данных методических рекомендациях.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> тема соответствует специальности; содержание работы в целом соответствует теме работы; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; составлен список использованной литературы по теме работы. Но имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> работа соответствует специальности; имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> тема работы не соответствует специальности; содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1.Общее библиотековедение: учебник для бакалавров / науч. ред. М.Я. Дворкина, Л.И. Сальникова. – Москва: МГИК, 2015.- 300с.

2. Библиотековедение: Общий курс: учебник для бакалавров / науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013 .- 358с.

Дополнительная литература

1. Ванеев, А.Н. Библиотековедение в России конца XX века: общетеоретические концепции и дискуссии: учебное пособие.- СПб: Профессия, 2007.- 246с.

2. Ванеев, А.Н. Развитие библиотековедческой мысли в России (XI – начало XX в.)/А.Н. Ванеев. – Москва: Пашков дом, 2003. – 304с.

3. Гусева, Е.Н. Типология библиотек: научно-методическое пособие. – Москва: Либерия, 2007. – 152с.

4. Карташов, Н.С. Региональное библиотековедение: научно – практическое пособие.- Москва: Либерия, 2005.- 224с.

5. Карташов, Н.С. Сравнительное библиотековедение: учебное пособие.- Москва, Профиздат, 2003.- 334с.

6. Дворкина, М.Я. Библиотечно-информационная деятельность / М.Я.Дворкина . – Москва: ГРАНД-ФАИР, 2009. – 256с.

7. Полтавская, Е.И. Библиотека: учреждение и или социальный институт: научно-практическое пособие / Е.И.Полтавская. – Москва: Литера. – 2008. – 170с.

8. Сукиасян,Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сборник статей и докладов / Э.Р. Сукиасян.- Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2004.- 448с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ

- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/практических занятий

№	Тема	семестр	Типовые вопросы и задания
2	Библиотека: основные элементы	1	<p>Семинар с элементами самостоятельной работы по получению знания на тему: «Библиотечный фонд как ключевой элемент современной библиотеки».</p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Библиотечный фонд как система: основные элементы 12. Кумулятивная функция библиотечного фонда 13. Коммуникативная функция библиотечного фонда 14. Мемориальная функция библиотечного фонда 15. Внутрисистемные функции библиотечного фонда в отношении читателя, библиотекаря, материально-технической базы <p>Список литературы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столяров Ю.Н. Системные функции библиотечного фонда // Научные и технические библиотеки. – 2014. - №12. – С.29-38. URL: https://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2014/12/ntb_12_4_2014.pdf 2. Столяров Ю. Н. Свойства библиотечного фонда / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – № 11. – С. 39–53. 3. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года URL: http://static.government.ru/media/files/NFWPpXpAAAEbPW60HiZiDvdZZ8AcSNuu.pdf <p>Специальных элементов МТБ не предусмотрено</p>
7	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения	2	<p>Классический семинар на основе самостоятельного изучения источников</p> <p>Вопросы к семинару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Основные этапы развития библиотечно-информационной деятельности. 16. Библиотечно-информационная деятельность в эпоху письменных коммуникаций. 17. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в эпоху развития книгопечатания.

			<p>18. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях культурного эгалитаризма.</p> <p>19. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях усложнения информационной инфраструктуры общества.</p> <p>20. Эволюция библиотечно-информационной деятельности на первых этапах информатизации.</p> <p>21. Особенности развития библиотечно-информационной деятельности на современном этапе.</p> <p>Список литературы для подготовки к семинару:</p> <p>1. Дворкина, Маргарита Яковлевна. Библиотечно-информационная деятельность : теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. - Москва : ФАИР, 2009. - 254, [1] с.</p> <p>2. Проект профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/Проект_Профстандарта_16.11.2021.pdf</p> <p>Лопатина Наталья Викторовна Библиотечная профессия в XXI веке: сравнительный анализ российских и зарубежных тенденций развития // Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств. 2016. №1 (20). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/bibliotecnaya-professiya-v-hhi-veke-sravnitelnyy-analiz-rossiyskih-i-zarubezhnyh-tendentsiy-razvitiya</p> <p>Специальных элементов МТБ не предусмотрено</p>
8	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования	2	<p>Практическое задание (выполняется индивидуально, аудиторно) «Разработка личной профессиональной траектории». На основе полученного знания о закономерностях и тенденциях развития библиотечной профессии обучающийся проектирует собственную профессиональную траекторию, в том числе направления профессионального роста, обучения, движения по карьерной лестнице; определяет компетенции, которые необходимы и желательны для достижения планируемых результатов; учитывает факторы внешней среды, влияющие на динамику библиотечной профессии.</p>

9	Профессиональная этика библиотекаря	2	<p>На основе изучения «Кодекса этики российского библиотекаря» выполняется индивидуальное домашнее практическое задание – эссе на тему «Какие аспекты современного мира не находят отражения в Кодексе этики российского библиотекаря?»</p> <p>Список литературы:</p> <p>Кодекс этики российского библиотекаря URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php</p>
10	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2	<p>Деловая игра по организации профессионального взаимодействия в библиотечной сфере, построенная на закреплении за каждым участником определенной роли, отражающей позиции в профессиональной структуре современного библиотечного дела. Обучающимся предлагается ситуация, которую он должен проработать с позиций закрепленной за ним роли. В аудитории данная ситуация проигрывается в группе.</p>
11	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2	<p>Занятия семинарского типа с элементами дискуссии на тему «Зачем нужны информационному обществу библиотеки?»</p> <p>Примерные вопросы для подготовки и обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Соколов А.В.: «Какую социальную миссию должны взять на себя российские библиотеки, чтобы оправдать свое существование в информатизированной России?» 10. Библиотека и просвещение 11. Степанов В.К.: «Библиотека – территория счастья» 12. Лопатина Н.В.: неинституциональный подход <p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соколов А.В. Зачем библиотеки информационному обществу? URL: http://www.rba.ru/conference/forum3/prog/dokl/8.pdf 2. Степанов В.К. Цифровая революция и её последствия для традиционной библиотеки // Университетская книга. – 2019. (14 января). URL: http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/9052-biblioteka-i-bibliotekari-v-obschestve-znaniy.html 3. Лопатина Наталья Викторовна. Неинституциональный подход как теоретико-методологическая основа изучения библиотечной профессии // Библиосфера. 2015. №2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/neoinstitutsionalnyy-podhod-kak-teoretiko-metodologicheskaya-osnova-izucheniya-bibliotechnoy-professii

			Специальных элементов МТБ не предполагается
12	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	Конспекты публикаций по актуальным проблемам библиотечного дела, представленным в журналах «Современная библиотека», «Библиотека», «Библиотечное дело». Студент на основе материалов лекции выделяет 3-4 актуальные проблемы библиотечного дела, подбирает публикации, рассматривающие их и предлагающие решения, и конспектирует их.
14	Библиотекведение как наука	3	<i>Экспресс-опрос:</i> Кем было введено понятие «библиотекведение»? <i>Конспект:</i> Создание на основе конспекта лекции схемы (визуализированного представления), отражающей позиции библиотекведения в современной системе наук
16	Специальное библиотекведение в структуре библиотечной науки	3	Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников Вопросы семинара: 9. Дискуссия о специальном библиотекведении и целесообразности его выделения в структуре библиотечно-информационных наук. 10. Библиотечное дело в специфических условиях функционирования (библиотечное обслуживание детей, обслуживание населения по месту жительства, деятельность библиотек в области образования, науки, производства и т. п.) как объект изучения. 11. Отраслевой подход в специальном библиотекведении. 12. Частные библиотекведческие дисциплины. Список литературы: 1. Каратыгина, Т. Ф. Специальное библиотекведение: силуэт на фоне отечественной библиотечной науки / Т. Ф. Каратыгина // Научные и технические библиотеки. – 2005. – № 3. 2. Структура библиотекведения. — Текст : электронный // Myfilology.ru — информационный филологический ресурс : [сайт]. — URL: https://myfilology.ru/194/struktura-bibliotekovedeniya/ 3. Специальный выпуск журнала «Культура: теория и практика», посвященный специальным библиотекам URL: http://theoryofculture.ru/issues/78/ 4. Лопатина Наталья Викторовна Библиотечно-информационные науки в цифровом мире: исследовательские векторы и задачи // Вестник МГУКИ. 2019. №2 (88). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/bibliotечно-informatsionnye-nauki-v-tsifrovom-mire-

			issledovatelskie-vektory-i-zadachi Специальных элементов МТБ не предусмотрено
17	Сравнительное библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	<p><i>Конспект:</i> обучающийся в ходе СРС знакомится и конспектирует следующую статью - Карташов Н.С. Международные сравнительно-библиотековедческие исследования http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/10/f10_02.html</p> <p><i>Семинар-конференция</i> - Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников Студент самостоятельно находит пример исследования в области сравнительного библиотековедения, знакомится с его материалами и представляет его в ходе семинара в виде краткого аналитического доклада.</p>
18	Региональное библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	<p>Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников на тему «Проведение регионального библиотековедческого исследования»</p> <p>Вопросы семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Основные методологические принципы, подходы, закономерности и методы региональных библиотековедческих исследований 10. Методы изучения и оценки внешней среды функционирования региональных библиотечных систем 11. Методы и алгоритмы изучения внутреннего пространства деятельности библиотек 12. Особенности исследования библиотечных продуктов, услуг, форм их предоставления в региональных библиотечных системах <p>Список литературы: Кожевникова, Л. А. Методика региональных библиотековедческих исследований: социально-экономический и культурологический подходы : учеб.-метод. пособие / Гос. публич. науч.- техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук. – Новосибирск, 2007. – 168 с.</p> <p>Специальных условий МТБ не предусмотрено</p>
19	Дефектологическое библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	<p>Занятие семинарского типа с элементами обсуждения и мастер-классов «Современная система библиотечно-информационного обслуживания слепых и слабовидящих пользователей» проводится на базе одной из библиотек для слепых.</p> <p>В рамках подготовки к семинару студент делает конспект выступления Е.В. Захаровой на Ежегодном совещании директоров федеральных и центральных региональных библиотек Российской Федерации (2021 год).</p> <p>В рамках данного занятия студент пишет краткое рефлексивное сообщение, в котором выражает свой</p>

			уровень понимания специфики библиотек данного типа.
20	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	3	Групповой практическое задание по изучению действующих стандартов СИБИД и составляют когнитивную карту «Понятийный аппарат современного библиотековедения: 25 основных терминов». Задание выполняется в группе. https://docs.cntd.ru/document/1200084985 Для проведения занятия необходим компьютерный класс.
22	Научные конференции в сфере библиотечной науки и практики	3	Занятие семинарского типа с элементами самостоятельного поиска знания - Изучение содержания сборников наиболее известных регулярных конференций по библиотечно-информационным наукам за последний год. Определение тематического профиля, круга основных проблем и участников. Задание выполняется в группе, в аудитории, под руководством педагога. «Скворцовские чтения» - 2021 - https://www.youtube.com/watch?v=xe6e2jSwVPw&t=8153s Румянцевские чтения – 2021 : https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/3-SOBYTIJA/1-afisha/konferenzii/2021/Программа%20РЧ%202021%2021-23.04.pdf

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материал.

Рекомендуем выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции,

учебника, чтение первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.).

Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Описание последовательности действий студента при самостоятельной работе

- 1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;
- 3) В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), семинары, домашние задания.
- 4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения

самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; семестровые недели (№№1-17), формы контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.

6) Регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:

- повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;
- посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и досдаче заданий.

7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) Подготовка к промежуточной аттестации (в течение семестра), повторение материала.

Методические рекомендации по конспектированию

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

12.3.Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические, социологические, архивные данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в профессиональной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных теоретических концепций по изучаемой проблеме (историографический анализ);
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач библиотечного дела и библиографии;
- сформулировать выводы и предложения.

Все курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные соответствующим учебным планом.

Особенностью курсовых работ как особого вида учебной деятельности является следующее:

- углублённое самостоятельное изучение источников научной, практической, аналитической, внутриорганизационной, архивной, статистической, социологической информации, нормативно-правовых актов, в ряде случаев (для некоторых тем) – художественных произведений, научно-популярной литературы, библиографической продукции, социальных сетей и т.д.

- проведение анализа эмпирических исследований (в зависимости от темы исследования) или самостоятельный сбор данных в ходе историко-архивных, социологических, проектных, практико-ориентированных исследований;
- разработка, доказательство и научное обоснование авторских выводов, рекомендаций, предложений;
- описание возможности использования результатов исследования в профессиональной сфере;
- подготовка доклада по результатам курсовой работы.

Списки тем курсовых работ формируются и утверждаются на выпускающих кафедрах. Познакомиться с ними можно на кафедре или в электронной образовательной среде МГИК.

Студент может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой выбор. Ряд предлагаемых тем предполагает возможность самостоятельного уточнения студентом объекта или предмета курсового исследования – конкретной библиотеки или библиотечной сети, типа или вида библиотеки, региона, персоны, социальной группы и т.д. Это могут быть библиотеки, в которых работают студенты, регионы, представляющие для них особый интерес и т.д.

Выбор темы исследования является основанием для назначения научного руководителя из профессорско-преподавательского состава кафедр, принимая во внимание его специализацию, уровень текущей нагрузки.

Студенты очной формы обучения встречаются с предполагаемым научным руководителем в часы консультаций, согласно расписания на кафедре. Студенты заочной формы обучения могут обратиться к предполагаемому научному руководителю через личный кабинет в электронной образовательной среде МГИК. Результаты обсуждения сообщаются предполагаемому научному руководителю.

Научные руководители и темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры и приказом по МГИК.

Кафедры учитывают интересы студентов при выборе тем научно-исследовательских работ; назначают научными руководителями квалифицированных педагогов; обеспечивает студентам возможность участия в студенческом научном обществе, представления на конференциях и конкурсах, а также публикации наиболее значимых результатов научно-исследовательских работ, в том числе и курсовых работ.

В процессе написания курсовой работы студент обязан поддерживать информационное взаимодействие с научным руководителем, консультироваться с ним по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования.

Подготовка курсовой работы включает:

- ознакомление и критический анализ информационных ресурсов по проблеме исследования;
- проведение эмпирического, историко-архивного исследования, изучение управленческих и иных документов и источников,
- проведение экспериментальной работы или проектирование (в зависимости от темы),
- изложение полученных результатов;
- оформление курсовой работы;
- подготовка и защита курсовой работы (подготовка доклада и презентации).

В установленные сроки курсовую работу необходимо прикрепить в личном кабинете в электронной образовательной среде МГИК, а также представить на кафедру в печатном варианте.

Научный руководитель совместно со студентом обсуждает план курсовой работы; объясняет методику ее подготовки; консультирует студента по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований; периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости – корректирует

направление исследования; готовит письменный отзыв на курсовую работу студента.

Курсовая работа допускается к защите после положительного отзыва научного руководителя, с рекомендацией к защите.

Курсовая работа, как правило, содержит введение, две главы – теоретическую и практическую (эмпирическую), заключение. Структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы.

Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. Каждая глава (по желанию, – каждый параграф) должен заканчиваться выводами.

Курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит информацию о теме работы, авторе, научном руководителе и кафедре, на которой выполняется работа. Образец титульного листа представлен в Положении по курсовым работам.

В оглавлении работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Во введении излагаются:

- актуальность выбранной темы, суть проблемы;
- степень изученности темы;
- цель и задачи работы;
- предмет и объект исследования;
- практическая значимость исследования;
- научная новизна исследования;

- используемые методы и подходы.

Актуальность исследования – это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой. Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью ее решения. При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что по данной теме существует определенный пробел, который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками, определить, какие задачи стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень изученности темы – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ предшественников (ученых и практиков), изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. **Объект исследования** – это область научных изысканий, в пределах которых выявлена и существует указанная проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, процессов и явлений, в рамках которой возникает проблемная ситуация.

Предмет исследования формулируется после объекта. Это то, что находится в границах объекта, т.е. часть системы или процесс, протекающий в системе, аспект или точка зрения, с которой познается целостный объект. Предмет исследования должен быть обозначен в теме исследования.

Цель курсовой работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь.

Цель конкретизируется и развивается в **задачах** исследования.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта. Вторая задача связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве. Третья задача касается основных возможностей и способов преобразования предмета исследования, моделирования, опытно- экспериментальной проверки. Четвертая задача связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом. Задач в исследовательской работе не должно быть много, и они должны последовательно решаться в разделах работы.

Научная новизна исследования – это раздел, в котором автор показывает, что он сделал нового по исследуемой теме. Определить новизну можно при рассмотрении существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в контексте задач работы часто приводит к новым или оригинальным решениям.

Практическая значимость исследования выражается в разработанных предложениях по решению проблемы исследования, совершенствованию исследуемой деятельности.

Первая глава курсовой работы посвящена описанию теоретических, концептуальных основ работы. Как правило, анализируются теоретические подходы к проблеме, рассматривается объект и предмет исследования, операционализируются основные понятия. Вторая глава курсовой работы посвящена анализу практических исследований, источников, эмпирических материалов, обоснованию и аргументации авторских выводов и рекомендаций, описанию предложений по совершенствованию, повышению эффективности, оптимизации исследуемых процессов и т.п.

Историографическое исследование	Исследование истории изучения темы, вопроса, проблемы, включающая анализ публикаций различных авторов, внесших вклад в разработку данной темы.
Практико-ориентированное исследование/ проект	Нацелен на решение практических задач библиотечного дела, отражающих интересы участников проекта. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат, который должен быть использован в деятельности конкретной библиотеки. Например, разработать программу, план деятельности, типологии и классификаций и т.п.
Аналитическое исследование	В ходе исследования осуществляется сбор информации о конкретной библиотеке, библиотечной сети и т.п. с целью анализа, обобщения, выявления и объяснении проблем, разработки вариантов или путей их решения, подготовки рекомендаций для внедрения.
Социологическое исследование	Эмпирическое социологическое исследование направлено на получение первичной социологической информации об библиотеке, отдельных аспектах библиотечной деятельности. Респондентами выступают читатели и библиотекари. Социологическое исследование должно опираться на использование специальных для социологии конкретных научных методов, приемов и процедур.
Проектная деятельность	Решение значимой проблемы/задачи (исследовательской, информационной, практической), требующей интегрированного знания, исследовательского поиска её решения и разработка практических рекомендаций по ее решению, внедренных или готовых к внедрению в практику.
Моделирование	Построение и изучение моделей библиотек, библиотечно-информационных процессов или явлений с целью получения объяснений этих явлений
Практико-ориентированное изучение официальных материалов	Анализ официальных документов, регламентирующих и освещающих деятельность общественных библиотечных организаций, с целью извлечения из источников информации, которая может быть полезна для решения исследовательских задач и проблем современных библиотек.
Историко-архивное исследование	Поиск материалов о библиотеках и/ или библиотекарях, хранящихся в различных архивах.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы (если они не являются предметом научного исследования), обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов.

Список использованной литературы должен включать первоисточники, изученную литературу по теме исследования и состоять из трех частей. Сначала указываются официальные документы и нормативно-правовые акты (согласно иерархической системе нормативно-правовых актов) (при необходимости). Затем в список включается научная литература (монографии, статьи из сборников и периодических изданий, диссертации и авторефераты), статистические источники, справочные и информационные издания. Третья часть списка литературы включает источники на электронных носителях удаленного доступа (Интернет-источники). В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках, расположенные в алфавитном порядке. При использовании Интернет-источников допускаются ссылки только на официальные сайты органов власти Российской Федерации и зарубежных стран, а также на сайты организаций, где находится используемая в работе информация, включая базы статистических данных. Допустимы также ссылки на электронные издания.

Правильное описание электронных ресурсов регулируется специальным стандартом – ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Объем одной курсовой работы не более 50 страниц (без приложений).

Нумерация страниц проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы (с введения), вверху, по центру страницы. Первой 10 страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы (с указанием страниц, с которых начинаются главы, параграфы, введение, заключение, список литературы и приложения).

Курсовая работа выполняется на бумаге формата А4. Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (обычный), выравнивание по ширине, красная строка или

абзац –1,25 см. Поля: верхнее –2 см, нижнее –2 см, левое –3 см, правое –1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют.

Введение, названия глав, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются на новой странице. Подразделы глав (параграфы) следуют друг за другом.

Цитирование используется как приём аргументации.

Оформление сносок имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии. Студент должен знать требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В курсовой работе обязательно делаются ссылки. Ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Курсовая работа в зависимости от темы иллюстрируется таблицами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления. Студенту следует изучить ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Оформление таблиц производится следующим образом. Слово «Таблица» ставится в правом верхнем углу. Нумерация таблиц – сквозная, точка после цифры не ставится. Название таблицы выделяется жирным шрифтом и центрируется. Если необходимо, указывается единица измерения (например, в %). Точка после названия таблицы не ставится. Под таблицей указывается источник.

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на все таблицы. Например: «указанные тенденции можно проследить по данным табл. 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицу более чем на одну

страницу. В тексте таблицы допускается интервал 1,0. Если в таблице используются количественные показатели, то необходимо правильно использовать сокращения.

Графики, рисунки и схемы (схема – это изображение, выражающее идею какого-либо процесса и взаимосвязи его главных элементов) оформляются следующим образом. Надпись ставится внизу и выделяется курсивом. Слова: «График», «Рисунок», «Схема» не выделяются жирным шрифтом. Нумерация идет по каждому виду изображений отдельно. После номера ставится тире, далее следует собственно название с прописной буквы. Ссылки на весь иллюстративный материал в тексте должны быть расположены достаточно близко к графикам, рисункам, схемам, диаграммам и оформляться следующим образом: «см. рис. 5»; «по данным рис. 5 можно проследить...» и т.п.

Оформление приложений к курсовой работе осуществляется следующим образом. В курсовой работе приложения (если они необходимы) помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и сквозную нумерацию. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например:

(прил. А рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

Методические рекомендации по подготовке реферата (экзамен 2)

Отражение в реферате первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла какого-либо текста. Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

В процессе подготовки текста реферата необходимо обратить внимание на оформление. Рекомендуемый объем – 24 с. Работа должна иметь титульный лист, оглавление, список используемых источников.

Работа над рефератом начинается в момент начала изучения соответствующего раздела. Реферат сдается педагогу до начала экзаменационной сессии.

Методические рекомендации по подготовке эссе (экзамен 3)

1. Содержание эссе

1.1. Эссе предполагает оценку следующих компетенций:

ОПК-4 - Способность понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

ОПК-5 - Способность ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1 - Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований

Экзамен должен показать, что студент: а) знает стратегические повестки государства в сфере культуры, цифровизации, библиотечного дела;

б) умеет анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;

в) умеет проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;

г) применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»;

д) понимает актуальные явления и процессы современной государственной культурной политики;

е) умеет сравнивать отдельные события и явления библиотечных практик;

ж) владеет готовностью к интерпретации нормативных и стратегических документов, стандартов, визуального материала.

1.2. В эссе необходимо отразить следующие вопросы :

Преамбула, раскрывающая основные современные документы, которые представляют государственную политику России в области библиотечного дела.

а) Интересы каких социальных групп в области библиотечного дела реализует государство?

б) Какие условия развития библиотеки как социального института, библиотечной профессии, социальных отношений, включающих библиотеку, рассматриваются в качестве ключевых?

в) В чем состоит преемственность между предыдущими этапами развития библиотечного дела и новыми стратегиями?

г) Одна из универсальных функций государственной политики состоит в рационализации отношений между людьми и смягчении противоречий в обществе, в поиске разумных решений возникающих проблем. О каких противоречиях и решениях идет речь в современных официальных документах, посвященных библиотечному делу?

д) Какие стратегические направления развития и поставленные задачи представляются лично Вам наиболее значимыми? Коротко аргументируйте свой выбор.

е) Каким образом должен реагировать каждый библиотекарь на существующие правовые нормы и стратегические ориентиры? Обозначьте в виде 3 коротких позиций.

ж) Какую роль может сыграть профессиональная этика в реализации актуальных направлений развития библиотечного дела в России?

Заключение.

1.3. Ссылки на первоисточники, которые могут понадобиться для написания эссе даны ниже.

2. Оформление эссе

2.1. Эссе - самостоятельная письменная работа, небольшая по объему (в данном случае, средний объем - 300-400 слов), подразумевающая представление соображений, отношений, идей автора по конкретному вопросу (заданной теме). При написании эссе допускается подчеркнуто индивидуальна позиция автора, которая требует аргументации.

2.2. Ваша задача — доказать утверждение, исходя из некоторой перспективы, убедить преподавателя в доказательности, аргументированности Ваших убеждений. Необходимо четко отразить свою мысль или идею и привести достаточные и убедительные ее основания.

2.3. В преамбуле постарайтесь сформулировать основной тезис, который складывается из двух элементов: темы (то, о чем вы говорите) и определяющей мысли (то, что вы об этом говорите). Это будет сделать проще, если в начале работы Вы наметите этот тезис, затем напишите все эссе и вновь вернетесь к преамбуле, чтобы сделать Ваши формулировки более четкими.

2.4. Представленные Вам ориентировочные вопросы являются основой для доказательства Вашего тезиса. В соответствие с ними Вы представляете Ваши рассуждения, призванные доказать выдвинутый во введении тезис. Эссе пишется кратко и четко, не включает лишних слов: каждому вопросу отдается не более 1 абзаца, каждый абзац играет свою понятную роль.

2.5. Рекомендуемая структура каждого абзаца:

Тематическое предложение - тема и определяющая мысль: то есть это вспомогательный тезис, сохраняющий связь с тезисом всего эссе.

Обоснование - аргументация в поддержку тематического предложения.

Детали, цитата, примеры, ссылка на конкретный пункт нормативного или стратегического документа, которые подчинены тезису и обоснованию.

Заключительное предложение абзаца, которое не только подводит итог абзаца (в этом смысле, оно должно быть очевидно связано с тематическим предложением), но и позволяет подготовить переход к следующему абзацу как смысловой единице (например, через ключевые слова).

2.6. Не забывайте, что эссе - связный текст, важно следование логике, единому тезису. Употребляйте вводные слова (*во-первых, во-вторых, таким образом, вместе с тем, однако, следовательно, тем не менее* и пр.)

2.7. В Заключении напомним основной тезис своего эссе, суммируйте Ваши основные аргументы. Не нужно вводить в Заключение новой информации, новых идей, растягивать объем данного раздела.

2.8. Помните, что если Вы даете цитаты, то необходимо "брать их в кавычки" и указывать источник цитирования.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Специализированных требований к перечню информационных технологий, согласно ФГОС, не предъявляется. При изучении дисциплины обучающимися используются стандартные информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

AdobePremiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированных требований к преподаванию дисциплины не определено. Применяется универсальная материально-техническая база высшего учебного заведения: учебные аудитории для проведения лекций; аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами. Аудитории для проведения лекционных занятий оснащены мультимедийными досками, позволяющими организовывать видеоконференции в рамках заявленного содержания дисциплины.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Лопатина Наталья Викторовна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой библиотечно-информационных наук.